事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

職員計7名在籍

公表

令和4年2月14日

事業所名　ふぁみさぽここ水前寺

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7			定員に対してのスペースは適切です。利用者の安全面を考慮した上で、事業所近くの公園で活動を行う日もあります。
	②	職員の配置数は適切であるか	5	2		配置基準に於いては、有資格者多数の為、満たしております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7			視覚支援を行い、文字や写真で分かりやすく環境設定を整えています。 また、先の見通しが分かる様に、1日の流れを療育室に掲示し、スケジュール化をしております。
業務改善	④	業務改善を進めるための、ＰＤＣＡサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	7			全ての業務を一覧表にし、共通認識を図れる様にしております。
	⑤	保護者等向け評価票を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	2	5		毎年、保護者向け自己評価表を参考にし、職員間で共有し、業務改善に努めております。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	3		毎年、情報公開を行っております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		7		現時点では実施しておらず、今後検討予定です。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	2		毎月、テーマに沿って課題設定を行い、研修を実施しております。

適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			毎年、保護者へアセスメントとニーズ表を記入して頂き、現在の自立状況を把握した上で、計画を作成しております。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	2		発達検査の結果や、太田ステージ等の評価を基に、利用者の発達段階を把握する様に努めております。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7			意見を出し合いながら、活動プログラムを立案・計画して取り組んでおります。
	⑫	活動プログラムを固定化しないよう工夫しているか	7			利用者の満足追求が出来る様、幅広い活動内容を立案しております。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7			長時間の療育日では、活動内容を2つ以上提供し、満足が出来る様設定しております。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			保護者のニーズに合わせて計画書を作成し、発達段階に沿って計画の作成を行っております。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7			朝礼時・昼礼時に打ち合わせを行い、活動の進め方や利用者の目線に合った環境設定などを確認しております。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	7			毎日終礼を行い、活動の目的に対しての振り返り等を行っております。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7			その日の内に記録を残し、次回利用に繋げております。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6		1	6ヶ月に1回の見直しを行っております。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか		7		事業所内会議の中でガイドラインの内容を確認し、共通理解を図っております。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7			児童発達支援管理責任者が同席し、参加後は職員間で情報共有をしております。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	1		担任の先生と随時、打ち合わせも兼ねて情報共有を行っております。
	㉒	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		6	1	現時点では、医療行為の必要な利用者の受け入れは行っておりません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		6	1	可能な限り情報共有、相互理解等に努めておりますが、全てではございません。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		7		現時点では、該当者なしとなっております。
	㉕	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		6	1	未実施の状況となっております。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか	2	3	2	未実施の状況となっております。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		3	4	現時点では、参加が出来ていない状況です。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	1		連絡帳や送迎の引き継ぎの際、面談を通して共通理解を図っております。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		6	1	保護者同席のもと、言語療法やビジョントレーニングの中で家庭で実践出来る支援を提案させて頂いております。

保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	1		契約の際に、書面を通して分かりやすく伝える工夫を行っているとともに、不明な点に関しましては随時お問い合わせが可能となっております。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	1		保護者より電話や連絡帳を通してご相談があった際、丁寧に回答し、職員間で共有をしております。
	㉜	父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		5	2	保護者会等は実施出来ていない状況ですが、今後検討予定です。
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7			苦情解決窓口を設置しておりますとともに、日頃から保護者様やご利用者様に不快な思いをさせることのない様、丁寧な対応を心がけております。
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	2		株式会社千広のHPやふぁみさぽここHPのブログ等で発信を行っております。
	㉟	個人情報に十分注意しているか	7			流出することのない様、十分に配慮しながら管理を行っております。
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7			言葉・文字での伝え方や行動などに不適切なことがない様、職員間で定期的に話し合い、十分に配慮させて頂いております。
	㊲	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	3	3	現時点では、実施出来ていない状況です。
非常時の対応	㊳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7			マニュアルに関しましては、事業所内で保管を行っており、定期的に読み合わせを行っております。
	㊴	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出そのほか必要な訓練を行っているか	6	1		6ヶ月に1回、避難訓練を実施しております。
	㊵	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7			年に1回、虐待防止に関する研修を行い、日頃の療育の中での支援の仕方について振り返りなどを行っております。
	㊶	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	5		個別支援計画書へ反映し、保護者からの同意を頂いた上で、利用して頂いております。
	㊷	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	3	1	現時点では、該当者なしとなっておりますが該当者がいらっしゃる場合は、医師の判断のもと対応をしていきます。
	㊸	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6		1	全事業所で共有し、書類の保管を行っております。