

公表 令和 7年 2月 18日

事業所名 ここぶらす

		チェック項目	はい	どちらとも	いいえ	工夫している点
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			<ul style="list-style-type: none"> ・人数によって部屋を分けたり設定を工夫し療育している ・利用者の人数によっては一部屋だと適していない時もあるので、二部屋を使ったり、環境設定をしたりグループを分けたりし、工夫している
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			基準を満たした配置で行っている。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			<ul style="list-style-type: none"> ・その日の利用者の名前を提示し、荷物の片付けを自分で行えるようにしている。また手洗いの仕方をイラストを提示し、その都度手洗いの仕方を確認出来るようにしている ・角がある所にはカバーし、怪我しないようにしている ・朝礼、昼礼、終礼で共有事項を伝えている
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>			<ul style="list-style-type: none"> ・日頃から整理整頓を心掛け、使った机や椅子の消毒など徹底している ・出勤後、また昼の休憩前に掃除している ・毎日掃除をし、環境設定や整理整頓をしている
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			・朝礼、昼食中、終礼で周知や共有をしている
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			<ul style="list-style-type: none"> ・朝礼、昼食中、終礼などに打ち合わせしている ・保護者用のアンケートを行っている
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			・ホームページに公開している
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	・今後検討していく
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			・月に一回、行っている
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			・保護者からのニーズを元に、聞き取りし作成している
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			・保護者に記入してもらったアセスメントをもとにしている
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>			
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>			
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			・職員間で意見を出し合って取り組んでいる
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			・職員間で意見を出し合って取り組んでいる

	⑯ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		・保護者や職員の意見を元に作成している
	⑰ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>		・朝礼、昼礼、終礼や必要に応じてその都度共有している
	⑱ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>		・利用者一人ひとりの記録を取り、職員間で共有し改善点等も話し合っている
	⑲ 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>		
	㉐ 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>		・保護者に聞き取りや定期的に面談を行っている
関係機関や保護者との連携	㉑ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>		
	㉒ 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	<input type="radio"/>		
	㉓ (医療ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	<input type="radio"/>		・関係機関と連携をとっている
	㉔ (医療ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	<input type="radio"/>		・書面等で共有している。
	㉕ 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>		・移行支援を行い、繋がる支援になるよう情報共有している ・保育所等訪問や関係機関を通じて情報共有を行っている ・相互理解を図っている
	㉖ 移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>		・移行支援を行い、繋がる支援になるよう情報共有している ・保育所等訪問や関係機関を通じて情報共有を行っている。
	㉗ 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>		・外部講師の研修を行っている
	㉘ 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="radio"/>		・活動としてはめったにないが、園送迎の際関わることが多い。活動として近隣の園との交流が出来るようになるといいと思う ・散策や公園遊びをする際、関わる時がある ・企業主型保育園に行事で関わる時間を設けている
保護者との連携	㉙ (自立支援) 協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>		
	㉚ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>		・緊急性がある場合や保護者からの連絡を受けてHUGや電話、面談を通じて、利用者の課題や現状を共有する機会をとっている ・送迎時やHUGで連絡を取ったり、場合によっては電話でお伝えする事もある

保護者への説明責任等	(31) 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	<input type="radio"/>			
	(32) 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			・契約時に説明を行っている
	(33) 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	<input type="radio"/>			
	(34) 定期的に保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			・日頃からHUGや送迎の際に利用者の様子を密に報告し、必要な助言を行っている ・保護者と面談をしたり、送迎時やHUGでのやり取り、電話で話をする事もある
	(35) 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>			・ぐんぐん発表会、作品展など行っている ・COCOタイムを開催し、交流の場を設けている
	(36) 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			・定期的に面談を行っている
	(37) 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			・毎月、予約表と一緒にイベント案内・活動内容等を配布している
	(38) 個人情報の取扱いに十分注意しているか	<input type="radio"/>			・書類の破棄、写真的有無も保護者と確認している。 ・個人情報のものは鍵がついたロッカーへ保管している
	(39) 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			・職員間で連携を取り配慮している
	(40) 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>			・ぐんぐん発表会や作品展等ご招待を行った
非常時等の対応	(41) 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	<input type="radio"/>			・研修を行い実施している。 ・各々のマニュアルがあり、研修、実践を行っている。
	(42) 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			
	(43) 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	<input type="radio"/>			
	(44) 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			
	(45) ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			朝礼・終礼時に共有する時間を設けている
	(46) 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			・研修を行っている ・虐待防止委員会も設置して、定期的に話し合いの場が設けてある
	(47) どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	<input type="radio"/>			・契約時、保護者に説明し、個別支援計画にも記載し、同意を得ている