

事業所における自己評価結果(公表)

【放課後等デイサービス】

公表: 令和5年2月28日

事業所名: ふあみさぼこ坂之上

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○				
	2	職員の配置数は適切であるか	○			基準や加配の配置を超える人員を配置している。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○				
業務改善	4	業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○				業務改善にむけての取り組みを行っているが、振り返り時期が曖昧なこともあるため、明確にしていく。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページにて公開している。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		令和5年1月に行政による実地指導を受けている。	現在第三者評価は行っていない。児童発達支援センターの巡回訪問等を活用していきたい。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○				
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか		○			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○				令和5年度より、新しいアセスメントツールを使用予定。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○				
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			同じ活動とならないよう工夫している。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○				
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	15	支援開始前に職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日朝礼、昼礼にて、打ち合わせを行っている。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			終礼時には振り返りを行い共有している。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○				
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○				

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
関係機関 や保護者との 連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校とは必要に応じて、情報共有の場面設定を行っている。	
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○			現在、医療的ケアが必要な利用者の受け入れをしていない為、今後ニーズに応じて体制を整えていきたい。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○			事業所からの情報は頂いているが、園等からは情報を頂けていないことが多いため、可能な限り情報収集を行っている。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○				現在学校を卒業する対象の利用者がいない為、対象者がいる場合は積極的に連携を図り、情報提供をしていく。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○				直接助言を頂いてはいないが、研修に参加している。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			公園や公共施設への外出の際には、地域の児童との関わりがある。	
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○			現状、参加が出来ていない為、状況に合わせて参加が可能であれば、参加出来る様対応していく。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○			現在、ペアレント・トレーニングは行っていない。保護者からのニーズに合わせて検討していく。	
保護者への 説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時には説明を行っている。	
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○			3月に保護者同伴の活動、来年度は保護者会を計画している。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○				
	35 個人情報に十分注意しているか	○				
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○			感染症予防の観点から、地域住民を交えての活動等は行っていない。感染症の状況を見ながら、地域に開かれた事業運営を行っている。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時等の 対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○			策定はしているものの、周知が十分にできていない。年度内を目途に、一部改訂し、周知していく。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○				訓練は定期的実施しているが、訓練日に利用されていない方への報告が十分でないため今後、ブログ等とおしての報告を検討する。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			年間計画をもとに、研修を実施している。	
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○				
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○			利用開始時にアレルギーについて調査を行っている。保護者からの話をもとに対応している状況。必要に応じて指示書に基づいて対応していく。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			同法人内の全事業所で共有している。	

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)